



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "ALFONSO GATTO"- AGROPOLI – SA
SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE- LINGUISTICO- MUSICALE – CLASSICO

Sede – LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO: Via Dante Alighieri - tel. 0974/822399 fax 0974827982
Sede associata – LICEO CLASSICO - MUSICALE: Via S. Pio X - tel./fax 0974/823212
Sito web: www.liceogatto.it – email: saps11000c@istruzione.it - dirigente@liceogatto.it
C.F: 81001630656 - codice fatturazione UF5NBR- : PEC: SAPS11000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GATTO"-AGROPOLI ...
Prot. 0004542 del 23/09/2017
06-03 (Uscita)

Agropoli, 23/09/2017

AVVISO PUBBLICO
PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO PER LA REALIZZAZIONE E
GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA AI SENSI DEL D.I. N. 44/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli articoli 32, 33, e 40 del D.I. n.44 del 2001;
VISTO il D.Lgs n.50 del 2016 e successive modifiche (Codice dei contratti pubblici);
VISTO l'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n.4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale interno esperto per lo svolgimento di attività inerenti l'oggetto;
VALUTATA la disponibilità di bilancio e fatti salvi gli adempimenti da CCII

INDICE

Bando di selezione pubblica per titoli
per un esperto in materia di progettazione e realizzazione di siti web professionali

Art.1 - Attività da svolgere

- Progettazione, realizzazione e gestione sito web del Liceo Gatto;
- Integrazione degli applicativi così come indicati dal gruppo della Scuola composto da Animatore Digitale e il Team dell'Innovazione;
- Integrazione delle Piattaforme MIUR come SIDI, Scuola MIA, Scuola in Chiaro, Istanze on Line;
- Integrazione con gli applicativi della Scuola: Registro Elettronico e vari gestionali ARGO;

Art.2 - Caratteristiche del sito

- Il sito web dovrà collegarsi con le funzionalità del Portale MIUR, essere di massima facilità d'uso e consentire la pubblicazione in tempo reale di documenti e ogni tipo di informazione tramite un servizio estremamente intuitivo, veloce e completo.
- Nello specifico, si dovrà prevedere :

- la realizzazione e la fornitura del sito con tutte le sezioni richieste dalla normativa vigente (Home, Amministrazione Trasparente, Contatti, Sitemap, Ricerca nel sito).
- il supporto CGI e PHP;
- un servizio di statistiche di accesso;
- la realizzazione di un pannello di controllo per la modifica autonoma di tutti i contenuti pubblicati, inclusi file multimediali, gallerie di immagini, video, audio, elementi provenienti da social media e network (Facebook, YouTube, altri...);
- la definizione di una impostazione grafica a 3 o 4 colonne compatibile con tutti i browser e navigazione ottimizzata anche per i dispositivi mobili;
- il completo rispetto del Dlgs 33/2013 (Amministrazione trasparente) e l'integrazione plugin AVCP;
- il servizio di Backup e Ripristino;
- la copia statica del vecchio sito e la sua pubblicazione;
- l'accesso FTP;
- il layout del sito responsive, adattabile ai dispositivi mobili di navigazione;
- un'area dedicata alle circolari e alle comunicazioni con possibilità di ricerca per tipologia di destinatari e avviso agli utenti interni;
- L'installazione e la strutturazione di una piattaforma LMS (Moodle - sistema di gestione dell'apprendimento comunemente chiamato elearning) o di altri equivalenti indicati dalla scuola;
- La possibilità di aggiornamento tramite CMS da parte di personale non competente in programmazione con gerarchia di utenti autorizzati dal DS ;
- La realizzazione preferibilmente con CMS opensource Joomla;
- Creazione di caselle di posta elettronica su dominio liceo gatto;
- Creazione di mailing list docenti, genitori, consiglio istituto e di tutte quelle che si renderanno necessarie;
- La predisposizione di un'area riservata dedicata al personale docente;
- La formazione e assistenza al personale eventualmente addetto alle varie aree;
- Il rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n.4 e successive integrazioni indicate da apposita dichiarazione;
- Il rispetto le norme del W3C.

Il sito dovrà inoltre disporre di:

- Area dedicata all'albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all'oblio;
- Sezione Amministrazione Trasparente come indicato dalle norme del DL 33/2013 e smi nonché dagli altri regolamenti tecnici definiti nel art.71 del DL. 82/2005 e smi;
- Strutturazione per aree predefinite: Studenti/Genitori/Docenti/Personale ATA/Graduatorie/Albo fornitori/PON/Sicurezza/Liceo Musicale;
- Spazio destinato ai "contatti" che consenta all'utente di inviare dal sito comunicazioni all'istituto;
- Motore di ricerca interno;
- Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno;
- Sistema di notifica basato su mailing list di agevole utilizzo per comunicare all'utenza interna la disponibilità di novità pubblicate sul sito;
- Banner pubblicitari per eventi;
- Calendario on line uso laboratori, auditorium, palestre;
- Formazione e assistenza al personale che potrà partecipare eventualmente alla gestione del sito, in particolare Animatore Digitale e Team dell'Innovazione;
- Recupero storico del vecchio sito ed eventuale migrazione dei suoi contenuti nel nuovo sito con dominio punto gov.it;
- Gestione di form elettronici per le principali richieste da parte del personale, degli studenti e delle famiglie alla segreteria;
- Gestione di form per sondaggi/monitoraggi d'istituto;
- Collegamento e integrazione con piattaforma Scuolanext di Argo;

Art.3 - Servizi Richiesti

- inserimento contenuti forniti dalla scuola in formato digitale in collaborazione con l'Animatore Digitale e il Team dell'Innovazione;
- realizzazione di banner pubblicitari per eventi;
- formazione e assistenza al personale che gestirà eventualmente alcune aree del Sito, in particolare Animatore Digitale e Team dell'Innovazione;
- eventuale migrazione al dominio punto gov.it;
- Gestione di form elettronici per le principali richieste da parte del personale, degli studenti e delle famiglie alla segreteria;
- backup giornaliero dei database;
- modifiche e aggiornamento quotidiano dei contenuti;
- gestione delle caselle di posta e delle mailing list.

Art.4 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al bando coloro che:

- Siano in possesso dei requisiti necessari alla realizzazione di quanto esposto:
 - attestati di formazione specifica;
 - esperienza pregressa nella realizzazione e gestione di siti di amministrazioni pubbliche;
- Godano dei diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali.

Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire motivo di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art.75 del predetto n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del CC.

Art.5 - Presentazione delle domande

La domanda redatta secondo le indicazioni dell'Art.4, insieme al CV in formato europeo dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica saps11000c@istruzione.it oppure saps11000c@pec.istruzione.it entro le ore 12,00 del giorno 9 ottobre 2017. (Indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Richiesta incarico esperto sito web").

Si precisa che le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando e/o pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Art.6 - Modalità di valutazione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico secondo la seguente tabella:

| | |
|--|--|
| <i>Requisiti di ammissione:</i> Formazione specifica ed esperienza di realizzazione siti istituzionali | AMMESSO ALL'AVVISO |
| Titoli culturali inerenti la tipologia di intervento | 5 per ogni titolo (valutabile max 40 punti) |
| <i>Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza:</i> <ul style="list-style-type: none">• realizzazione siti pubbliche Amministrazioni• realizzazione siti enti aziendali | 15 punto per ogni esperienza (max 60 punti) |
| Punteggio massimo | Punti 100 |

Art.7 - Responsabile e durata del contratto

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Dr. Fortunato Ricco. Il contratto avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Art.8 - Compenso previsto

Il compenso, fissato in € 1500,00 (millecinquecento) lordi, sarà onnicomprensivo degli oneri contributivi fiscali e ogni altro onere di legge.

Art.9 - Conferimento dell'incarico

La scuola si riserva, eventualmente, di convocare gli interessati per un colloquio finalizzato a:

1. Accertare attitudini relazionali e /o motivazionali;
2. Chiedere integrazioni del CV relativamente alle esperienze dichiarate.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, nel caso le domande pervenute non offrano sufficienti garanzie di professionalità.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi per le finalità di gestione dove saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il dirigente scolastico Dr. Ricco Fortunato.

Il presente bando è pubblicato sul Sito Internet dell'istituzione scolastica: www.liceogatto.it

Il Dirigente Scolastico
(Dr. Fortunato Ricco)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.Leg.vo n. 39/93*